

填寫範例

明道大學		校園防盜系統調閱申請單		93年10	1
月15日					
申請調閱地點：		開悟	樓	204室	(攝影機編號：)
日期	3	93年10月13日	時間	12時45分至	13時15分
事由或用途說明					
<p>Ps：監視系統(調閱)申請單填寫說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.請填寫投申請單當天日期 2.填寫欲調閱事發現場(樓、層、室別) 3.填寫欲調閱事發當天日期、時間 4.請簡述事由(有關之人、事、時、地、物)或用途說明 5.詳填申請人聯絡資料送單位主管簽章 6.學生填具調閱申請單後請先經校安中心或生輔組、各輔導教官等審查及核備 7.完成1~6項後請將此(調閱)申請單請增加審核單位任一簽核人陪同當事人逕送總務處(事務組張志偉主任)，承辦單位將協助陪同您調閱備檔事宜 					
申請單位	5	審核單位	6	承辦單位	7
單位	企管三A 或 開悟樓204室	校安中心： 教官 ○○○ 電話 0934000110	單位	總務處 事務組	
申請人	林○○		承辦人	林○○	
主管	潘○○		主管	張○○	
聯絡電話	分機1234 0963212300		聯絡電話	分機4000 0932001000	

明道大學 校園防盜系統調閱申請單 年 月 日

申請調閱地點： 樓 室 (攝影機編號：)

日	日 期	時 間
期	年 月 日	時 分至 時 分

事 由 或 用 途 說 明

申請單位		審查單位	承辦單位		批 示
單位		校安中心： 0934000110	單位		
申請人			承辦人		
主管			主管		
聯絡電話			聯絡電話		