

# 明道大學校內活動申請暨場地借用 使用說明

## 步驟 1

明道大學首頁->資訊服務網->學生->至教務、學務系統區塊點選校園空間借用線上申請

## 步驟 2 登入學校資訊帳號

明道大學學年度學生事務資訊管理



請登入學校資訊帳號

登入帳號\* 登入密碼\*

記住我的登入

登入 取消

[忘記密碼](#)

## 步驟 3 點選校園空間借用申請

### 校園空間場地借用申請

提供校園空間場地借用申請

## 步驟 4 點選 + 號新增申請

首頁 明道大學-場地借用申請 課外活動指導組

項次	申請單號	申請單位	申請類別	申請場地	申請日期	申請表狀態	
1	107100008	春暉社	學生社團/活動	一樓廣場	2018/09/06 13:55	申請者取消	▼
2	107100010	123社	學生社團/活動	三樓廣場	2018/09/06 14:00	申請通過	✕ 印 ▼
3	107100014	123	學生社團/活動	三樓廣場	2018/09/06 17:29	申請中	✕ 印 ▼




## 步驟 5 點選學生/社團活動

社團活動說明

1.申請者為本校學生社團(含系學會)須提出活動企劃書，至課指組進行核備。  
2.如有違反場地管理經管理單位舉證，同場地將暫停借用1學期。  
3.社團活動係指：社課教學、迎新、送舊、服務活動、系(社)大會、演講(座談、研討)活動、成果發表、幹訓、其他(申請目的需說明)。  
4.活動中如有需要『場地佈置(含綵排)』、『場地復原』須額外提供時間單一申請。

社團名稱 \* × 活動名稱 \* 空間場地名稱 \* ×

  學生社團/活動

指導老師 \* 活動人數 \* 取消 申請

申請者連絡電話 \* 申請者連絡信箱 \*  
chi0917@mdu.edu.tw  
請填寫常用信箱

申請使用目的地/活動內容 \*

**\*請先選取借用場地**

+ 單一時段 ⇌ 批次建立時段

項次	起始時間	結束時間	時段類別
+ 單一時段			⇌ 批次建立時段

## 步驟 6-1 單次活動及場地借用申請(不需長期借用者例如：期初會議、節慶活動等)

社團活動說明

1.申請者為本校學生社團(含系學會)須提出活動企劃書，至課指組進行核備。  
2.如有違反場地管理經管理單位舉證，同場地將暫停借用1學期。  
3.社團活動係指：社課教學、迎新、送舊、服務活動、系(社)大會、演講(座談、研討)活動、成果發表、幹訓、其他(申請目的需說明)。  
4.活動中如有需要『場地佈置(含綵排)』、『場地復原』須額外提供時間單一申請。

社團名稱 \* 活動名稱 \* 空間場地名稱 \* ×

課外活動指導社 × 期初社員大會 行健活動中心一樓廣場 ×

一般申請  學生社團/活動

指導老師 \* 活動人數 \* 場地容納人數：  
王大明 50

取消 申請

申請者連絡電話 \* 申請者連絡信箱 \*  
0988888888 plk8558@gmail.com  
請填寫常用信箱  是否加入系統備用信箱

申請使用目的地/活動內容 \*  
為凝聚及決議社內事項，故辦理期初社員大會

+ 單一時段 ⇌ 批次建立時段

項次	起始時間	結束時間	時段類別
+ 單一時段			

 單次借活動請點選**單一時段**

步驟 6-2 單次活動及場地借用，註記\*號者為避填選項，務必填妥  
請務必詳填活動彩排、場佈、當日活動、場復時段

社團活動說明
✕

1.申請者為本校學生社團(含系學會)須提出活動企劃書，至課指組進行核備。  
 2.如有違反場地管理經管理單位舉證，同場地將暫停借用1學期。  
 3.社團活動係指：社課教學、迎新、送舊、服務活動、系(社)大會、演講(座談、研討)活動、成果發表、幹訓、其他(申請目的需說明)。  
 4.活動中如有需要『場地佈置(含綵排)』、『場地復原』須額外提供時間單一申請。

---

社團名稱\*  
課外活動指導社

一般申請  學生社團/活動

活動名稱\*  
期初社員大會

指導老師\*  
王大明

空閒場地名稱\*  
行健活動中心-樓廣場

管理單位：學務處課外活動指導組

活動人數\*  
50

場地容納人數：

取消
申請

---

申請者連絡電話\*  
0988888888

申請者連絡信箱\*  
plk8558@gmail.com

是否加入系統備用信箱

申請使用目的地/活動內容\*  
為凝聚及決議社內事項，故辦理期初社員大會

---

+ 單一時段
≡ 批次建立時段

項次	起始時間	結束時間	時段類別	
1	2018/10/09 07:00	2018/10/09 08:00	活動綵排	✕
2	2018/10/15 09:00	2018/10/15 10:00	場地佈置	✕
3	2018/10/15 10:00	2018/10/15 12:00	主要活動	✕
4	2018/10/15 12:00	2018/10/15 12:30	場地復原	✕

+ 單一時段
≡ 批次建立時段

## 步驟 7-1 長期借用者請點選批次建立時段(例如：社課、舞蹈練習、比賽練習等)

社團活動說明

1.申請者為本校學生社團(含系學會)須提出活動企劃書，至課指組進行核備。  
2.如有違反場地管理經管理單位舉證，同場地將暫停借用1學期。  
3.社團活動係指：社課教學、迎新、送舊、服務活動、系(社)大會、演講(座談、研討)活動、成果發表、幹訓、其他(申請目的需說明)。  
4.活動中如有需要『場地佈置(含採排)』、『場地復原』須額外提供時間單一申請。

社團名稱\* 課外活動指導社 ×

活動名稱\* 社團長期課程

空間場地名稱\* 行健活動中心-行405 ×

管理單位：學務處課外活動指導組

一般申請  學生社團/活動

指導老師\* 王大明

活動人數\* 50

場地容納人數：

申請者連絡電話\* 0988888888

申請者連絡信箱\* plk8558@gmail.com

請填寫常用信箱  是否加入系統備用信箱

申請使用目的地/活動內容\* 為凝聚及決議社內事項，故辦理期初社員大會

單一時段  批次建立時段

項次	起始時間	結束時間	時段類別
			<input checked="" type="radio"/> 批次建立時段

## 步驟 7-2 進入批次申請，請詳填起訖日期，並註記每周使用時段

社團活動說明

1.申請者為本校學生社團(含系學會)須提出活動企劃書，至課指組進行核備。  
2.如有違反場地管理經管理單位舉證，同場地將暫停借用1學期。

批次申請

起訖日期\* 2018/10/1 結束日期\* 2018/12/20

起訖時段\* 19:00 結束時段\* 20:00

星期一	<input type="checkbox"/>
星期二	<input checked="" type="checkbox"/>
星期三	<input type="checkbox"/>
星期四	<input checked="" type="checkbox"/>
星期五	<input type="checkbox"/>
星期六	<input type="checkbox"/>
星期日	<input type="checkbox"/>

單一時段  批次建立時段

## 步驟 8 時段確認無誤後請點選申請

社團活動說明
✕

1.申請者為本校學生社團(含系學會)須提出活動企劃書，至課指組進行核備。  
 2.如有違反場地管理經管理單位舉證，同場地將暫停借用1學期。  
 3.社團活動係指：社課教學、迎新、送舊、服務活動、系(社)大會、演講(座談、研討)活動、成果發表、幹訓、其他(申請目的需說明)。  
 4.活動中如有需要『場地佈置(含綵排)』、『場地復原』須額外提供時間單一申請。

---

社團名稱\*  
課外活動指導社

活動名稱\*  
社團長期課程

指導老師\*  
王大明

空間場地名稱\*  
行健活動中心一樓廣場

管理單位：學務處 課外活動指導組

活動人數\*  
50

場地容納人數：

申請

---

申請者連絡電話\*  
0988888888

申請者連絡信箱\*  
plk8558@gmail.com

申請使用目的地/活動內容\*  
為凝聚及決議社內事項，故辦理期初社員大會

是否加入系統備用信箱

---

+ 單一時段
≡ 批次建立時段

項次	起始時間	結束時間	時段類別	
1	2018/10/09 07:00	2018/10/09 08:00	活動綵排	✕
2	2018/10/15 09:00	2018/10/15 10:00	場地佈置	✕
3	2018/10/15 10:00	2018/10/15 12:00	主要活動	✕
4	2018/10/15 12:00	2018/10/15 12:30	場地復原	✕

+ 單一時段
≡ 批次建立時段

## 步驟 9 返回校園空間場地借用申請點選列印按鍵

項次	申請單號	申請單位	申請類別	申請場地	申請日期	申請表狀態		
1	107100008	春暉社	學生社團/活動	一樓廣場	2018/09/06 13:55	申請者取消		▼
2	107100010	123社	學生社團/活動	三樓廣場	2018/09/06 14:00	申請通過	✕ 印	▼
3	107100014	123	學生社團/活動	三樓廣場	2018/09/06 17:29	申請中	✕ 印	▼
4	107100021	課外活動指導社	學生社團/活動	一樓廣場	2018/09/08 09:29	申請中	✕ 印	▼



## 步驟 10 列印校內活動申請

107100021

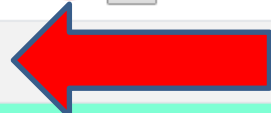
明道大學學生校外活動申請表

### 明道大學學生校內活動申請表

申請單位	課外活動指導社	活動名稱	社團長期課程
活動日期	2018/10/09 07:00- 2018/10/09 08:00 活動綵排 2018/10/15 09:00- 2018/10/15 10:00 場地佈置 2018/10/15 10:00- 2018/10/15 12:00 主要活動 2018/10/15 12:00- 2018/10/15 12:00 場地復原		
活動人數	50	活動地點	一樓廣場
活動內容	為凝聚及決議社內事項，故辦理期初社員大會		
申請單位	課外活動指導社	場地申請單號	107100021
指導老師	王大明	申請人	課外活動指導組-陳彥熾
指導老師 (簽章)	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">1. 指導老師簽名</div>		
學務處	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     2. 繳交此申請單並提供活動企劃書送至課指組                      3. 如欲申請器材借用，請繳交器材借用申請單                 </div>		
會辨單位			
會辨單位 (會簽意見)			
核決			
備註	一、校內課外活動請於1週前申請。 二、凡借用場地須在1週內提交『校內活動申請表』及『企劃書』至課指組做審核。 三、如活動需借用器材請與活動申請單併案申請(請至課指組網頁下載『物品借用申請表』)。 四、『校內場地申請表』務必要有指導老師簽名，經學校核決後方可執行活動。 五、如所辦理之活動與企劃書不符，將依本校『學生獎懲實施辦法』規定辦理。 六、學校校園安全緊急聯絡電話：0934-000110。		

備註 1：如欲查詢場地核可狀態，請至校園空間場地借用申請查詢

項次	申請單號	申請單位	申請類別	申請場地	申請日期	申請表狀態	
1	107100008	春暉社	學生社團/活動	一樓廣場	2018/09/06 13:55	申請者取消	▼
2	107100010	123社	學生社團/活動	三樓廣場	2018/09/06 14:00	申請通過	✕ 印圖 ▼
3	107100014	123	學生社團/活動	三樓廣場	2018/09/06 17:29	申請中	✕ 印圖 ▼
4	107100021	課外活動指導社	學生社團/活動	一樓廣場	2018/09/08 09:29	申請通過	✕ 印圖 ▼



點選次列任一處跳出下列畫面

明道大學場地借用申請表-一樓廣場

申請人：課外活動指導社-陳彥熾  
 申請單號：107100021  
 申請類別：學生社團/活動  
 申請使用目的：  
 為凝聚及決議社內事項，故辦理期初社員大會

申請人電話：0988888888  
 申請狀態：申請通過  
 活動人數：50

申請人郵件：plk8558@gmail.com  
 申請日期：2018/09/08 09:29  
 場地借用選項：

申請使用時段：

項次	起始時間	結束時間	時段類別
1	2018/10/09 07:00	2018/10/09 08:00	活動綵排
2	2018/10/15 09:00	2018/10/15 10:00	場地佈置
3	2018/10/15 10:00	2018/10/15 12:00	主要活動
4	2018/10/15 12:00	2018/10/15 12:30	場地復原



備註 2：如欲取消申請請點選「X 取消申請」

<

項次	申請單號	申請單位	申請類別	申請場地	申請日期	申請表狀態	
1	107100008	春暉社	學生社團/活動	一樓廣場	2018/09/06 13:55	申請者取消	▼
2	107100010	123社	學生社團/活動	三樓廣場	2018/09/06 14:00	申請通過	✕ 印圖 ▼
3	107100014	123	學生社團/活動	三樓廣場	2018/09/06 17:29	申請中	✕ 印圖 ▼
4	107100021	課外活動指導社	學生社團/活動	一樓廣場	2018/09/08 09:29	申請通過	✕ 印圖 ▼

取消申請

明道大學場地借用申請表-一樓廣場

申請人：課外活動指導社-陳彥熾  
 申請單號：107100021  
 申請類別：學生社團/活動  
 申請使用目的：  
 為凝聚及決議社內事項，故辦理期初社員大會

申請人電話：0988888888  
 申請狀態：申請通過  
 活動人數：50

申請人郵件：plk8558@gmail.com  
 申請日期：2018/09/08 09:29  
 場地借用選項：

申請使用時段：

項次	起始時間	結束時間	時段類別
1	2018/10/09 07:00	2018/10/09 08:00	活動綵排
2	2018/10/15 09:00	2018/10/15 10:00	場地佈置
3	2018/10/15 10:00	2018/10/15 12:00	主要活動
4	2018/10/15 12:00	2018/10/15 12:30	場地復原

備註事項：

1. 9/12 為正式啟用日期，請各社團 9/17 後之活動一慮使用線上填寫。
2. 如以填寫紙本校內活動及場地借用申請者，一律修正為線上填單。
3. 9/12、9/13、9/14 校內活動已填單及核決之活動申請，比照紙本照常舉行活動。
4. 使用多個活動場地於同一個活動，請重複填單。
5. 如欲借用器材請填寫紙本 [器材借用申請單](#)。
6. 如欲借用之場地時段已被借用則時段無法填寫(如下圖)。

社團活動說明

1.申請者為本校學生社團(含系學會)須提出活動企劃書，至課指組進行核備。  
2.如有違反場地管理經管理單位舉證，同場地將暫停借用1學期。  
3.社團活動係指：社課教學、迎新、送舊、服務活動、系(社)大會、演講(座談、研討)活動、成果發表、幹訓、其他(申請目的需說明)。  
4.活動中如有需要『場地佈置(含綵排)』、『場地復原』須額外提供時間單一申請。

社團名稱\* 課外活動指導社 × 活動名稱\* 期初社員大會 空間場地名稱\* 行健活動中心-行405 ×  
管理單位：學務處課外活動指導組

一般申請  學生社團/活動 指導老師\* 王大明 活動人數\* 50 取消 申請  
場地容納人數：

申請者連絡電話\* 0988888888 申請者連絡信箱\* plk8558@gmail.com  
請填寫常用信箱  是否加入系統備用信箱

申請使用場地/活動內容\* 凝聚社員及決議社內事項  
16:30  
17:00  
17:30  
18:00  
18:30

項次	結束時間	時段類別
	19:00	

開始日期\* 2018/9/17 結束日期 18/9/17 結束時段\* 時段類別\* X ✓

7. 校外活動申請暫不開放線上申請。
8. 如有使用上相關疑問請洽：學務處 課外活動指導組 陳彥熾 大哥 048876660#1202