

1. 教育部補助及委辦計畫經費編列基準表

項目	單位	編列基準	定義	支用說明
(一) 講座鐘點費	人節	外聘－國外聘請 2,400 元 外聘－專家學者 1,600 元 外聘－與主辦或訓練機關(構)學校有隸屬關係之機關(構)學校人員 1,200 元 內聘－主辦或訓練機關(構)學校人員 800 元 講座助理－協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費 1/2 支給	凡辦理研習會、座談會或訓練進修，其實際擔任授課人員發給之鐘點費屬之。	一、依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」辦理。 二、授課時間每節為五十分鐘，其連續上課二節者為九十分鐘，未滿者減半支給。 三、凡本部補助及委辦計畫，本部人員擔任之各類訓練班次，其鐘點費應依內聘講座標準支給。 四、專題演講人員各場次報酬標準，由各機關(構)學校衡酌演講之內容自行核定支給。
(二) 裁判費	人日 人場	國家級裁判上限 1,500 元 省(市)級裁判上限 1,200 元 縣(市)級裁判上限 1,000 元 全國性競賽上限 1,200 元 省(市)競賽上限 1,000 元 縣(市)級競賽上限 800 元 每場上限 400 元	凡辦理各項運動競賽裁判費屬之。	一、依「各機關(構)學校辦理各項運動競賽裁判費支給標準數額表」辦理。 二、主辦機關(構)學校應視各項運動競賽項目之範圍、難易複雜程度、所需專業知識訂定裁判費，最高以不超過上開支給標準數額為上限。 三、主辦機關(構)學校之員工擔任裁判者，其裁判費應減半支給。 四、已支領裁判費者，不得再報支加班費或其他酬勞。
(三) 主持費、引言費	人次	1,000 元至 2,000 元	凡召開專題研討或與學術研究有關之主持費、引言費屬之。	
(四) 諮詢費、輔導費、指導費	人次			得比照出席費編列。
(五) 評鑑費	人次	2,000 元至 6,000 元	凡至部屬機關學校評估計畫執行情形、目標達成效能之良窳，並作成評鑑記錄者屬之。	1. 如審查委員赴各校評鑑已支領評鑑費，不得再以審查各校書面資料為由，重複支給書面審查費。 2. 半日以 4,000 元編列上限。
(六) 印刷費		核實編列		一、為撙節印刷費用支出，各種文件印刷，應以實用為主，力避豪華精美，並儘量先採光碟版或網路版方式辦理。 二、印刷費須依政府採購法規定程序辦理招標或比議價，檢附承印廠商發票核實報支。

項目	單位	編列基準	定義	支用說明
(七) 膳宿費	人日	<p>一、辦理半日者：膳費上限 120 元</p> <p>二、辦理 1 日(含)以上者：</p> <p>(一) 參加對象為政府機關學校人員者，每人每日膳費上限為 250 元每日住宿費上限為 1,400 元</p> <p>(二) 參加對象為學生者，每日住宿費上限為 700 元</p> <p>建議編列原則：</p> <p>1. 編列校內學生活動，餐費最高 80 元為上限。</p> <p>2. 編列校外研習活動(無過夜)，參加對象為學生，校外餐費最高編列 100 元為上限，僅供一餐。</p> <p>3. 編列校外研習活動(無過夜)，參加對象為老師，校外餐費最高編列 120 元為上限，僅供一餐。</p>	<p>凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會所需之膳宿費屬之。</p>	<p>一、各類會議、講習訓練與研討(習)會之辦理場地及經費編列應依「教育部及所屬機關學校辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案」規定辦理，其中膳費內應含三餐及茶點等，不得額外編列茶水飲料等費用。</p> <p>二、有關膳宿費規定，應本摶節原則辦理，並得視實際需要依各基準核算之總額範圍內互相調整支應。</p> <p>三、各單位如於本項膳宿費以外再發給外賓其他酬勞者，其支付費用總額仍應不得超出行政院所訂「各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表」規定。</p>
(八) 保險費	人		<p>凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及其他活動所需之平安保險費屬之。</p>	<p>一、「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」施行後，各機關學校不得再為其公教人員投保額外險，爰不能重複編列保險費，僅得為非上開與會人員辦理保險。</p> <p>二、每人保額應參照行政院規定「奉派至九二一震災災區實際從事救災及災後重建工作之公教人員投保意外險」，最高以 300 萬元為限。</p>
(九) 全民健康保險補充保費		<p>依衍生補充保費之業務經費項目，乘以補充保費費率為編列上限</p>	<p>依全民健康保險法規定，自 102 年 1 月 1 日起，投保單位(雇主)因執行本部補助或委辦計畫，所衍生雇主應負擔之補充保費屬之。</p>	
(十) 場地使用費		<p>核實編列</p>	<p>凡辦理研討會、研習會所需租借場地使用費屬之。</p>	<p>一、補助案件不補助內部場地使用費，惟內部場地有對外收費，且供辦理計畫使用者，不在此限。</p> <p>二、本項經費應視會議舉辦場所核實列支。</p>
(十一) 雜支		<p>以學校配合款 5% 為上限有關雜支已涵蓋之經費項目，除特別需求外，不得重複編列。</p>	<p>凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資、誤餐費等屬之。</p>	

2. 明道大學 學輔經費(鐘點費及交通費)編列基準表

項目	單位	編列基準	定義	支用說明
鐘點費	人/節	外聘：1,600 元 內聘：800 元(假日)	凡辦理研習會、座談會或訓練進修，其實際擔任授課人員發給之鐘點費屬之。	授課時間每節為 50 分鐘，其連續上課二節者為 90 分鐘，未滿者減半支給。
交通費	人/次	無票根者：自行開車者，可依公民營運汽車客運最高票價辦理交通費補助(不算個人所得)。 有票根者： 1. 實報實銷，需檢附票根或購票證明。 2. 最高可報支高鐵車資(不含商務座)。 3. 航空及船舶等交通車資不可報支。	授課人之交通費補助	1. 提供遠程(來回)交通車資。 2. 不提供短程交通車資。 3. 交通費可依授課人之服務地點與本校間距離辦理報支(需於領據上註明交通往返地點)。 (範例：1600(講師費)+ 670(交通費-國光號，台北明道來回)=1600 元*1.91%+670 元)。

明道大學學生事務與輔導工作經費 學生競賽活動

3. 獎勵措施編列基準表

活動類型	活動內容	名次	獎勵措施		編列基準	備註
			獎座	獎金		
運動、體能競賽	籃球、排球、拔河、游泳、壘球、桌球、羽球、漆彈、啦啦隊等全校性各類運動、體能競賽。	第一名(冠軍)	○	×	(獎座)上限 700 元 (獎牌)上限 60 元	
		第二名(亞軍)	○	×	(獎座)上限 700 元 (獎牌)上限 60 元	
		第三名(季軍)	○	×	(獎座)上限 700 元 (獎牌)上限 60 元	
		其 他	○	×	(獎座)上限 300 元 (獎牌)上限 60 元	
才藝、趣味競賽	歌唱、棋藝、舞蹈、創意、走秀等全校性才藝、趣味競賽。	第一名(冠軍)	○	×	(獎座)上限 700 元	
		第二名(亞軍)	○	×	(獎座)上限 700 元	
		第三名(季軍)	○	×	(獎座)上限 700 元	
		其 他	○	×	(獎座)上限 500 元	
藝術、技能比賽	書法、寫生、攝影、作文、繪畫等全校性藝有具體比賽作品呈現，且作品可供保存。	第一名(冠軍)	○	○	(獎座)上限 500 元 (獎金)1,000 元至 2,000 元	
		第二名(季軍)	○	○	(獎座)上限 500 元 (獎金)800 元至 1,500 元	
		第三名(亞軍)	○	○	(獎座)上限 500 元 (獎金)500 元至 1,000 元	
		佳作(入選)	○	×	(獎座)上限 500 元	
學生社團評鑑	全校性學生社團評鑑活動。	第一名	○	○	(獎座)上限 700 元 (獎金)3,000 元至 5,000 元	
		第二名	○	○	(獎座)上限 700 元 (獎金)2,000 元至 3,000 元	
		第三名	○	○	(獎座)上限 700 元 (獎金)1,000 元至 2,000 元	
		績優獎	○	○	(獎座)上限 500 元 (獎金)500 元至 1,000 元	
		表演成果獎	○	×	(獎座)上限 500 元	

4. 補助學輔工作經費支用參考標準參考一覽表

編號	項 目	本部補助款		學校配合款		備註
		可支用	不可支用	可支用	不可支用	
(一) 人事費：						
1	基本人事費	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	導師費	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	內聘社團老師指導費	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	校外訪視費或交通費	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	上班時間所支應之誤餐費或加班費	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	教職員工值班費	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	醫師診療費	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	聘、兼任輔導人員之費用	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	為辦理本部核定之年度訓輔活動，支應『校外』講座或評審老師所需之演講費、評審費或裁判費	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(二) 設備費：						
1	儀器設備購置費 (當年度新設或職校改制專科之學校，得由學校配合款購置訓輔相關設備，但其總額不得超過學校配合款 50%)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	藥品費	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	購置體育或保健圖書	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	有關訂閱報刊雜誌，依據九十一年四月十日台(91)訓(一)字第九一〇四四一五〇號函會議決議內容：應以「學生事務處(訓導處)所屬訓輔專業書籍、雜誌為限」。
(三) 行政費：						
1	獎助學金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	學校組織規程中有明文規定應召開之行政會議，諸如：學生申訴評議委員會、輔導委員會以及兩性平等教育委員會…等會議，應由校內行政事務費中自行支應	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

3	印製或寄發（寒暑假）家長安全聯繫函、 <u>學生學籍資料</u> 、學校（缺曠課）通知單、 <u>約談記錄簿</u> 、家庭聯繫單、請假單、班會記錄本、 <u>學生兵役及獎懲表格</u>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	應由學校行政事務費中支應。
4	郵資支出	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	應由學校行政事務費中支應。
5	校刊印製	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	應由學校行政事務費中支應。
6	校刊稿費	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	<u>校友通訊手冊</u>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	各科系（系學會）教學成果作品展	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	大學博覽會	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	學輔人員定期至校外訪視之交通車馬費	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
11	教職員參加校際性比賽活動及體育休閒育樂活動	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
12	學生校外教學活動輔導費	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
13	參加一般民間團體入會費或年費	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
14	教職員生健康檢查或體檢	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
15	交通服務隊保險費	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	應由學校行政事務費支應。
16	<u>宿舍幹部保險費</u>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>應由學校行政事務費支應。</u>
17	<u>教官值勤保險費</u>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>應由學校行政事務費支應。</u>
18	購置電話卡及預付卡	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	若確有需要，應由學校年度預算項下自行編列相關經費支應。
19	學輔人員護送急病或意外事故之學生至校外就醫，或代表學校至校外探視生病、受傷之學生（車資、慰問品）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	教師參加校外訓輔活動之差旅費及報名費	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	新生入學訓練費	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	學生輔導資料編印	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	<u>學生刊物印製</u>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	<u>校園徵才活動</u>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(四) 個別活動：						
1	校隊訓練及比賽費用	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	校隊訓練及比賽保險費	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	校外訪視(交通)費	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	補助師生出國或旅遊	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	<u>補助辦理畢業旅行活動</u>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	<u>師生慶生</u>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	<u>補助系所學生會議文具</u>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	<u>與教學活動有關英語文朗讀及英文故事比賽</u>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	在校內活動尤其是假日使用場地，可否支付空調、用電等之基本場地維持費？	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	場地費屬校內資源，不宜再付費。
10	非由學生社團配合辦理之校慶活動、開學典禮、舞會及茶會(母親節晚會、迎新舞會及送舊茶會…等年度慶典費用)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
11	獎勵績優導師、社團指導老師、學生幹部或績優社團之獎勵措施(含現金、禮券、提貨卷、獎盃、獎牌及獎狀等)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	獎勵措施(含現金、禮券、提貨卷、獎盃、獎牌及獎狀等)，應由學校配合款項下編列，其總額不得超過學校配合款百分之二十，其中現金部分不得超過學校配合款百分之十。獎勵措施以經由一定評比之過程而獲勝者為限。
12	學生社團配合辦理之年度慶典活動	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	為避免各校辦理慶典活動總金額過高排擠其他學輔活動，自九十三年度起年度內所有慶典活動經費總支出，不得超過本部學輔補助款及學校配合款總金額之百分之二十。
13	補助『體育性社團』外出參加比賽保險費	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	體育性社團辦理錦標賽裁判費用，是否可依各單項裁判費用核銷？	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	由社團辦理之體育性活動，單項活動所支應之裁判費用，以不超過該項活動總金額百分之二十為原則。

15	獎勵績優導師、社團指導老師、學生幹部或績優社團之措施所支用之『紀念品』	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	為鼓勵學生出席學輔活動所購置之紀念品，若支出金額佔該單項活動比例不高，勉予同意學校由配合款支應。
16	辦理訓練或研習活動編列教材或講義費	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	毒品防制	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>包含毒品防制等相關活動</u>
18	疾病之三級預防與健康環境之維護	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>包含 CPR 等相關活動</u>
19	菸害防治	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>包含菸害防制等相關活動</u>
20	進行生涯輔導與職業輔導，協助學生規劃完善的就業與生涯發展方向。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

說明：

■意指「經費可支用方式」，例如：

(一) 人事費項下編號 1「基本人事費」：

本部補助款不可支用，學校配合款不可支用。

(二) 行政費項下編號 24「校園徵才活動」：

本部補助款不可支用，學校配合款可支用。

(三) 個別活動項下編號 11「獎勵績優導師、社團指導老師、學生幹部或績優社團之獎勵措施(含現金、禮券、提貨卷、獎盃、獎牌及獎狀等)所支用之『現金、禮券、提貨卷、獎盃、獎牌及獎狀』」：

本部補助款不可支用，學校配合款可支用。

※ 本一覽表提供之目的，僅提供學校於執行本部補助款及學校配合款可支用與不可支用項目之經費支用，當觸及有爭議性項目時，供是否支用與否之決策參考，且本一覽表之設計並不得與「經費使用原則」之規定相抵觸，且不得作為可支用與否之依據。