

操作成績系統使用說明(日間部)

個人化整合平台

登入後方可使用功能

[新生\(轉學生\)學號查詢請點我](#)



歡迎使用個人化整合平台。

* 具行政職務之教師，欲執行行政業務，請選擇行政人員登入，謝謝。

使用者帳號

(學生使用學號，教職員以資訊帳號登入)

密碼

(新生預設密碼為身分證，第一個字大寫)

請選擇身分 學生 教師 行政人員

登入系統

填入使用者帳號及密碼，
選擇「**教師**」身分後登入。

僑生、外籍生新生密碼請使用交付學校之證件號碼，如僑居地護照號碼(大於10碼請使用最後10碼)等登入，謝謝。

- 課業問題，請聯絡教務處(終身教育處) 電話分機 教務處(1111~1115) 終身教育處(2323~2324)
- 請假生活輔導問題，請聯絡學務處(終身教育處) 電話分機 學務處(1222、1224) 終身教育處(2332~2333)
- 若忘記密碼或是無法登入，請聯絡資訊中心 電話分機 1833

明道大學 電話：04-8876660

個人化整合平台

個人化整合平台

個人化整合平台

教務系統

學務處相關作業

導師輔導系統

選擇「**學務處相關作業**」。

歡迎使用個人化整合系統 [News & Events](#)

您好：

歡迎使用個人化整合平台，請選擇左上方的下拉式選單，以選擇所要使用的系統。

2009/5/26

學務處相關作業

學務處相關作業

學期: 1001

- 班級幹部
- 導師輔導
- 學生操行成績
- 導師成績登錄(日)
- 導師成績送出(日)
- 導師成績登錄(夜)
- 導師成績送出(夜)
- 主任(所長)成績登錄(日)
- 主任(所長)成績送出(日)
- 主任成績登錄(夜)
- 主任成績送出(夜)
- 教官成績送出(日)
- 教官成績登錄(日)

系所年級	學號	姓名	狀況	導師加分	缺曠	獎懲	缺曠獎懲	已送否
			在學	未填			明細	N
			在學	未填			明細	N
			在學	未填			明細	N
			在學	未填			明細	N
							明細	N
							明細	N
							明細	N
							明細	N

加(減)分部份

導師【可加(減)5分】

主任【可加(減)2分】

如不加(減)分數也要選擇「0」!

選擇「學生操行成績」

導師【可評定任導師班的學生】

主任【可評定該系學生】

依不同身分點選導師成績登錄
或者主任(所長)成績登錄操作
之!

儲存以上的設定至暫時區

重新載入

貼心服務~~

提供每位同學本學期缺曠及獎懲紀錄，可點選「明細」參考!

完成加(減)分作業後，請「儲存以上的設定至暫時區」，不代表送出分數喔!

學務處相關作業

學務處相關作業

學期: 1001

- 班級幹部
- 導師輔導
- 學生操行成績
- 導師成績登錄(日)
- 導師成績送出(日)
- 導師成績登錄(夜)
- 導師成績送出(夜)
- 主任(所長)成績登錄(日)
- 主任(所長)成績送出(日)
- 主任成績登錄(夜)
- 主任成績送出(夜)
- 教官成績送出(日)
- 教官成績登錄(日)

學號	姓名	狀況	加減分	缺	獎懲	缺曠獎懲	已送否
		在學	0.0			明細	N
		在學	0.0			明細	N
		在學	0.0			明細	N
		在學	0.0			明細	N
		在學	0.0			明細	N
		在學	0.0			明細	N
		在學	0.0			明細	N
		在學	0.0			明細	N
		在學	0.0			明細	N
		在學	0.0			明細	N
		在學	0.0			明細	N
		在學	0.0			明細	N
		在學	0.0			明細	N
		在學	0.0			明細	N
		在學	0.0			明細	N

再次確認每位同學都有登錄分數

【如顯示「未登錄」就是未完成！】

依不同身分點選導師成績送出或者主任(所長)成績送出操作之！

成績送出並鎖定

重新載入

完成成績登錄並儲存後，點選「成績送出」。

※ 只要點選成績送出，成績就不能再修改，所以請點選前確認是否無誤。

送出分數後，即完成所有程序，謝謝各位師長的辛勞！