

# 導師審核學生請假管理介面操作說明

## 說明：

為配合原有的學生一日請假系統，各導師反應無法收到學生請假的 Email，為解決問題，特另行開發功能，置於個人化整合平台內，便於提供各導師可隨時查詢負責學生的請假資訊，並得以直接於該介面直接審核該學生的請假，提供平行雙機制的審核，各導師可就方便性使用。

核	系所班級	學號	姓名	假別	年	月	日	節次	序
審核	資 班	072	林	喪假	100	05	30	102;103;104	1
審核	資 班	072	林	喪假	100	06	01	301;302	1
審核	資 班	072	林	喪假	100	06	01	307;308	2
審核	資 班	072	林	喪假	100	06	02	401;402;403;404	1
審核	資 班	072	李	病假	100	05	30	102;103;104	1

**操作方式：**請登入**個人化整合平台**，畫面如上

→學務相關作業 1

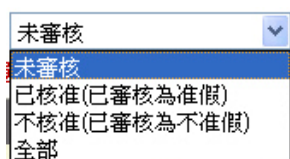
→學生一日請假管理 2

→導師審核學生請假 3

進入審核學生請假的功能，系統自動內定調出未審核的學生請假申請，

1. 可另行查詢某一位學生的請假記錄(在 4 的位置，輸入學號)，選擇後請按查詢按鈕。

2. 可調閱**可核准**、**不核准**、**未審核**及**全部**該導師所負責學生的請假申請資料



(在 5 的位置選擇，如左圖，註 1)，選擇後請按查詢按鈕。

3. 按**審核**(點選 6 的按鈕)，可對該生該筆請假申請進行審核，

學期：0992 已審核否：未審核 學號：

(學號可空白，選取未審核始可進行請假審核)

核	系所班級	學號	姓名	假別	年	月	日	節次	序
<input type="button" value="審核"/>	資 班	072	林	喪假	100	05	30	102;103;104	1
<input type="button" value="審核"/>	資 班	072	林	喪假	100	06	01	301;302	1
<input type="button" value="審核"/>	資 A班	072	林	喪假	100	06	01	307;308	2
<input type="button" value="審核"/>	資 班	072	林	喪假	100	06	02	401;402;403;404	1
<input type="button" value="審核"/>	資 班	072	李	病假	100	05	30	102;103;104	1

1 2

學號：07 姓名：林 學 假填表時間：2011-05-31 17:21:18

請假日期：100年06月01日請假假別：喪假

請假節次：(週三) 第7節 第8節

學生填寫的請假原因：喪假

給同學的審核意見：

(註)本功能會將審核結果自動發信給導師、授課教師、同學

系統出現的畫面如上，請依是否核准點選**核准**  或 **不核准**  按鈕

4. 系統會在審核完成後，將審核的意見 Email 給申請學生，並將核准訊息 Email 給請假日期的學生授課教師參考。

5. 請填寫**審核的原因**  的位置)

<註 1>審核的按鈕，必須在查詢選項中，選取**未審核**，才可進行審核。其餘 3 項只提供查詢功能。