

# 106學年度導師職前輔導 知能研習

進修部工作報告

2017.09.06



# 進修部聯合辦公室

位置：開悟大樓一樓

➤ 聯合辦公室，開106

➤ 醫 護 室，開107

服務時間：14:00-22:00

姓名	分機	綜理業務
陳蓬桐主任	1131	綜理進修部業務
王雲正校安	2125	校安、學生自治會、畢聯會
護理師	1226	護理、學務
謝欣怡	1223	學務
林伯亨	1132	教務：註冊、學籍
廖明慧	1133	教務：課務、試務

# 進修學制導師任務

- 協助教務、學務工作
- 排定導師時間督導並出席班會，處理學生有關問題與意見
- 關注學生學習、出缺席情況，適時與學生進行個別晤談與輔導
- 操行成績考查與評定

# 導師一定要掌握的訊息

- 班級學生人數
- 學生缺曠、請假、獎懲、休學、退學情況
- 關注學生學習、出缺席情況，適時與學生進行個別晤談
- 入學年度學生適用課程規劃

# 協助事項1/2 ( 新生 )

時間	活動規劃	地點
18 : 10 ~ 19 : 05	新生始業式	霍普小劇場 ( 開悟大樓一樓 )
19 : 05 ~ 19 : 55	導師時間	另行公告
19 : 30 ~ 20 : 30	新生體檢	伯苓一樓大廳
20 : 00 ~ 21 : 35	正式上課	上「個人化整合平台」查詢上課教室

## 協助事項2/2 ( 新生 )

- 9月13日19:30-20:30一年級全體新生體檢，至伯苓一樓大廳完成體檢，費用700 ( 餐旅750 )
  - 1、9月6日前完成健康檢查基本資料問卷
  - 2、106學年度新生健康檢查注意事項
    - ※ 上述資訊置於學務處網站新生體檢專區
- 一年級新生及轉學生學籍卡、入學同意書、Student Catalogue 簽收表，請於9月20日前送交所屬學系助理，以利學系進行掃描上傳作業。
- 「明道講座」請導師出席點名，後繳回  
( 通識教育中心於9月13日 ( 三 ) 中午召開會議，時地另通知 )

# 9月13日新生導師時間重點工作

1. 遴選班級幹部
2. 入學同意書、Student Catalogue簽收
3. 提醒辦理就學貸款對保單繳回、協助學生完成學籍卡填寫（含張貼大頭照）；宣導弱勢助學金申請、校內外獎助金申請等資訊

## 協助事項1/3 (新舊生)

- 遴選班級幹部並將名單登錄個人化整合平台，如有疑問洽開106，或電洽1226護理師
- 班會每班每學期至少召開五次，會後紀錄簿請班級導師簽章完畢，送回開106辦公室
- 已申請106-1汽車停車證且錄取者，請於9月21日前至伯苓1樓完成繳費後，將收據繳回開以簡訊通知領證
- 欲申請106-1機車通行證者，請於9月21日前至開106辦公室登記，並至伯苓1樓完成繳費



## 協助事項2/3 ( 新舊生 )

- 請提醒申辦就學貸款同學，將學校存執聯（第二聯）交由班代，**9月15日前**繳至進修部聯合辦公室
- 「選課確認單」請導師協助確認簽名後繳回進修部聯合辦公室
- 弱勢助學相關訊息開學後公告於生輔組網頁，欲申請者請詳閱，並於**10月20日前**洽生輔組

## 協助事項3/3 (新舊生)

- 自105學年度起舊生選課採網路選課，新生由各學系配課
- 學生未如期選課或繳費者，即為未完成註冊，學校得依法勒令休學、退學
- 9月30日(六)補上班上課(國慶日10月9日(一)彈性放假，教室若有異動另行公告)
- 自105學年度全面換發悠遊卡學生證，提醒學生上傳照片至個人化整合平台

# 2吋大頭照上傳說明-1/3

路徑：明道首頁 / 資訊服務網 / 個人化整合平台

個人化整合平台

2016年 8月 24日 星期三  
登出 [1621408] |

個人化整合平台

最新消息

Live@edu 信箱

設定

網路註冊作業 News & Events

請點選左上角的系統選單，並選擇 [網路註冊系統](#)，即可開始註冊作業。

學生證將重新製作(含悠遊卡功能)，敬請所有同學上網確認照片  
預計2016/8/24將自系統中取出照片，以製作新版學生證

2016/8/18 下午 02:08:49

歡迎使用個人化整合平台 News & Events

您好：

歡迎使用個人化整合平台，請選擇左上方的下拉式選單，以選擇所要使用的系統。

# 2吋大頭照上傳說明-2/3

isc.mdu.edu.tw/MDU/system/register/step1.aspx?yourstep=1 &nodeid=167

網路註冊系統

2016年 8月 16日 16:22  
登出 [162]

網路註冊系統

最新消息  
就學貸款申請  
變更個人照片  
列印 & 查詢  
快速連結

請依步驟進行本學期網路註冊程序，謝謝。

步驟 1 - 基本資料填寫

請依照您的身份別，點選下列的按鈕，讓系統帶領您完成相關的註冊程序。

我是新生      我是舊生

( 剛入學且從未使用過本系統的，請選擇 "我是新生" )

# 2吋大頭照上傳說明-3/3

## 學籍資料確認

\* 號為必填欄位 (在系統開放時間內均可重複修改，開學後會依照所填資料印製紙本供您再次確認。)

學制	進修學士班	
學院	人文學院	
學系/所/組		
身份証號		
入學管道	獨立招生	
身分類別	一般生	

請勿上傳生活照、  
卡通人物、明星照、  
風景照等

選擇檔案 未選擇...檔案

上傳照片

註：1. 學生照請上傳正面脫帽大頭照，此照片將直接轉檔製作學生證，故未依規定時間上傳、上傳非本人照片或是格式不符者，衍生之問題由學生自行負責；需重製而產生之費用由學生負擔。

## 貼♥服務：進修部通報

每週一進修部聯合辦公室，  
會將相關進修部資訊公告於通報  
(或學務處進修部網頁)，  
通報資料放置開106辦公室班櫃，  
請班代務必拿回班上向同學宣達

# 善用社群網絡，掌握學生方向



歡迎加入  
明道大學!!

