

明道大學 2016 年終晚會

巨星演唱會招商公告

1. 活動日期：2016 年 12 月 7 日(三)
2. 活動時間：18：30~21：30
3. 活動地點：本校居仁堂
4. 活動預算：新台幣 40 萬元整(含稅)
5. 報價內容需確實載明下列事項：
 - (1)活動日期、時間、地點。
 - (2)表演團體名單 5~7 組藝人(含主持人)及個別表演團體演出時間(活動總時數：需達 2 小時 30 分)。
 - (3)燈光、音響、特效、視訊、樂器、舞台、架構、背板及電力設備等所需硬體設施。
 - (4)文宣品：(含設計及製作)

品名	規格需求	數量需求	備註
活動海報	菊對開	200 張(含)以上	
活動門票	(請註明規格)	5500 張(含)以上	需含抽獎聯裁切線及流水編號
活動邀請卡	(請註明規格)	200 張(含)以上	
入口指示海報	菊對開	4 入口/各 2 張	文字內容主辦單位提供
活動帆布	(請註明規格)	(請註明數量)	依舞台或場地佈置規劃
其他可提供 (請註明品名)	(請註明規格)	(請註明數量)	

- (5)確實可贊助方案(需含品名、數量及贊助單位)。
 - (6)承辦本活動之報價金額。
 - (7)其他可提供之資源(需含品名與數量)：如藝人專輯○張、螢光棒○支等。
6. 受理報價截止日：即日起至 2016 年 9 月 14 日(三) 下午 17：00 止。
 7. 受理報價方式：以電子郵件寄 lkjh1234167@yahoo.com.tw
 8. 聯絡方式：04-8876660 轉 1201-1203
 9. 備註：
 - (1)請參閱本校學生自治會演唱會招商審查作業要點(詳如附件)
 - (2)得標之廠商需與主辦單位辦理簽約(一式 3 份)。

明道大學學生會演唱會招商審查作業要點

民國 102 年 01 月 08 日 學生事務處會議 核定

民國 101 年 12 月 06 日 學生議會 通過

- 一、本校演唱會依學生會年度總預算編列活動預算辦理，學校得酌予補助。
- 二、招商詢價作業由學生會行政中心依演唱會活動預算受理 2 家以上廠商提出報價，並告知廠商本校演唱會招商審查作業要點。
- 三、廠商報價內容需確實載明下列事項：
 1. 活動日期、時間、地點
 2. 表演團體名單(含主持人)及所演出時間。
 3. 燈光、音響、特效、視訊、樂器、舞台、背板及電力設備等所需硬體設施。
 4. 提供文宣品(含設計及製作)之項目及數量。
 5. 確實可贊助方案。
 6. 承辦活動經費預算。
- 四、學生會行政中心受理廠商報價後，由學生會會長籌組與召開演唱會招商書面審查委員會議。
 1. 審查重點：遴選出對本校學生最有利之方案。
 2. 審查委員：由學生議會議長、學生議會副議長、學生議會常務委員、學生議會秘書長、學生會會長、學生會副會長、學生會執行秘書等 7 人組成(如無職缺須全數出席)。
 3. 會議主席：由學生會會長擔任。
 4. 會議通知與紀錄：由學生會執行秘書擔任。
 5. 得邀請相關學生會行政中心幹部列席，但不具表決權。
 6. 視情況得由指導老師出席輔導。
 7. 利益迴避原則：禁止本審查委員及學生會幹部接受廠商邀約、請客或贈禮。
- 五、審查委員會議審查流程：
 1. 議題說明：投標廠商之家數、各報價金額與各方案內容。
 2. 書面審查：請各審查委員詳閱各投標廠商之報價單內容。
 3. 問題討論：請各審查委員提出看法與問題進行討論。
 4. 逕付表決：採不計名投票制一人 1 票。
- 六、審查委員會議表決結果：
 1. 如單一廠商得票 5 票(含)以上者，列入評選，將邀請至學生議會常會進行提案報告。
 2. 如單一廠商得票 2 票(含)以下者，不列入評選。
 3. 如僅一廠商得票 3 票(含)以上者，列入評選，將邀請至學生議會常會進行提案報告。
 4. 如同時有 2 家得票 3-4 票者，將邀請至學生議會常會進行提案報告，交付學生議會決議。
- 七、經學生議會常會提案表決通過後，始可由學生會會長擔任代表簽約(一式 3 份：廠商、學生會、輔導單位留存)，簽約時須請指導老師出席擔任監約人。
- 八、廠商報價之內容不得任意變更或取消，若有違報價之內容或不實者，將取消其承辦權益，如已完成簽約將依約訂內容辦理罰款與求償。
- 九、本要點由學生議會通過，經課指組核備，送學生事務處會議核定後公布實施，修訂時亦同。