

# 明道大學資源教室學生申請課業輔導實施作業規定

中華民國 110 年 08 月 03 日 1101200323 號簽陳校長核定  
中華民國 110 年 07 月 21 日學生事務處處務會議通過  
中華民國 107 年 10 月 26 日陳請校長核定實施  
中華民國 102 年 2 月 01 日陳請校長核定實施  
中華民國 102 年 1 月 29 日學生事務處處務會議通過  
中華民國 101 年 2 月 16 日 1011200080 號簽呈校長核定  
中華民國 101 年 2 月 8 日學生事務處處務會議通過  
中華民國 96 年 6 月 20 日 0961200309 號簽陳校長核定  
中華民國 96 年 5 月 30 日學生事務處處務會議修訂  
中華民國 95 年 8 月 1 日學 06-0128 簽陳校長核定  
中華民國 95 年 7 月 13 日學生事務處處務會議通過

- 一、依據「教育部補助大專校院輔導身心障礙學生實施要點」辦理。
- 二、申請資格：本校領有身心障礙手冊的學生。
- 三、申請時間：  
於開學後學生視自己的學習情況，填寫課業輔導申請表(附件一)向資源教室提出。
- 四、課業輔導規範：
  1. 學生正常上課期間未能正常到課將暫緩課業輔導申請，待出席率改善後始能提出。
  2. 課業輔導期間不得作為補課或課堂考試等使用。
  3. 學生因故無法參與課輔，需事先通知資源教室，未假缺席或遲到達三次以上者將取消該門課業輔導；另請假達三次以上者暫緩其課輔，待學生提出改善意願說明後，再予恢復。
  4. 每位學生每週以 6 小時為上限，每月至多 24 小時，每門課每次課輔時間以 2 小時為上限，若補課或因故調整時間不得連續上課 4 小時以上。
  5. 申請之共同科目由資源教室協調安排於共同時段，集中小班上課。
  6. 課業輔導地點由資源教室安排。
- 五、每次授課後，授課老師與接受課輔之學生，需填寫相關教學課輔資料表(附件二)；並於每學期結束前 3 週，由資源教室與課輔老師及申請之學生以問卷及訪談的方式了解執行狀況。
- 六、課業輔導之鐘點費依照授課老師的職級或專業人士之程度給付(每位課業輔導老師每學期最多不超過 2 門課為原則)。經費來源由教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫費用之課業輔導鐘點經費用下支應。
- 七、本作業規定經學生事務處處務會議通過，陳校長核定後實施。

## \_\_\_\_\_年明道大學資源教室學生課業輔導申請表

姓名		身份證字號																		
學系		障別																		
學號		障礙等級																		
聯絡電話(含手機)		E-mail																		
聯絡地址																				
加強輔導之科目 (1)												教師姓名								
教師輔導時段	星期( )節次( )											教師職稱								
	星期( )節次( )											教師聯絡電話								
加強輔導之科目 (2)												教師姓名								
教師輔導時段	星期( )節次( )											教師職稱								
	星期( )節次( )											教師聯絡電話								
加強輔導之科目 (3)												教師姓名								
教師輔導時段	星期( )節次( )											教師職稱								
	星期( )節次( )											教師聯絡電話								
申請人												導師								
承辦人員												諮商暨生活輔導中心主任								
											單位主管									
<p>注意事項：</p> <p>※ 一周以不超過 6 小時為原則。</p> <p>※ 授課老師請於上課後詳填每次上課時間、日期、內容，以便彙整鐘點費。</p> <p>※ 與課業輔導老師約好之時間，學生除有重要事情，請勿請假。</p> <p>如有未盡事宜得適時通知，或有其他疑問，請洽諮商暨生活輔導中心（分機 1215-1217）。</p>																				

\_\_\_\_\_年明道大學資源教室課業輔導學習成效表

學生姓名		系級	系 年 班	輔導科目	
日期	年 月 日	時間	時 分~ 時 分	授課地點	
<p>教學內容 (教師填寫)</p>					
<p>課後評比 (教師填寫)</p>	<p> <input type="radio"/>學生上課認真聽講      <input type="radio"/>完成家庭作業      <input type="radio"/>學生能事先預習  <input type="radio"/>學生能適時表達疑問      <input type="radio"/>學生上課精神不太好  <input type="radio"/>學生遲到_____分鐘      <input type="radio"/>學生準時出席   <input type="radio"/>其他： _____   <input type="radio"/>建議： _____                 </p>				
<p>學習自評 (學生填寫)</p>	<p> <input type="radio"/>課輔後澄清許多原本不清楚的概念  <input type="radio"/>上課認真聽講      <input type="radio"/>能適時地提出有疑問的部分  <input type="radio"/>上課時想睡覺      <input type="radio"/>覺得此次上課吸收有限  <input type="radio"/>回家有複習      <input type="radio"/>老師遲到_____分鐘   <input type="radio"/>其他： _____   <input type="radio"/>建議： _____                 </p>				
<p>追蹤輔導 (資源教室填寫)</p>					
<p>授課教師簽名</p>		<p>學生簽名</p>			